



T.C.
BELEKCEHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 İLİ FAALİYET RAPORU

Belekcehan beldesi Akdağmadeni ilçesine bağlı Oluközü, Umutlu ile birlikte beldelerini oluşturmaktadır.

2012 yılı verilerine göre belde nüfusu 2.579'dur.1 mahalleden oluşmaktadır. Akdağmadeni ilçesinin 25 Km. güney batısında ve E-88 Karayoluna 6 Km. uzaklıkta olan yüksek bir mevki'e kurulmuştur.1998 Yılında (29.12.1998 tarih ve 50296 sayılı kararname ile) belde hüviyetine kavuşmuş olup 19.04.1999 Tarihinde ise belediye teşkilatını kurmuştur. Kuruluş itibariyle ilçenin uzun geçmişe sahip olan yerleşim yerlerinden olup "Belağcahan " (Bel Ağca Han) adıyla 1500'lü yıllarda Bozok sancağına bağlı Alikı Nahiyesinin 22 köyünden biri olduğu bilinmektedir. Zamanla " Belağcahan Kavağı" olarak anılan köyün bu ismi nereden aldığı konusunda sağlıklı bilgi mevcut olmamakla birlikte yabancı kavaklarla kaplı bir alan olduğu ve yaylak olarak kullanıldığından " Belağcahan Kavağı" diye adlandırıldığı öne sürülmektedir. 1960 yılında ise Belekcehan olarak değiştirilmiştir.İlk yerleşenlerin kesin olarak bilinmediği yerleşim yerine, Sivas yöresinden gelen ailelerin yanı sıra ilçenin, Çulhalı, Hisarbey ve Peyik köylerinden gelen ailelerin de meskun olduğu bilinmektedir.

2013 yılında belediyemiz gider bütçesi **1.365.331,34** TL yüzde bazında **% 92,87** olarak gerçekleşirken. **Gelir bütçemiz 1.127.130,41** TL yüzde bazında **% 95,88** olarak gerçekleşmiştir.

2013 Yılı faaliyet raporumuzu takdirlerinize sunuyor, yapacağımız katkılar için şükranlarımı ifade ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

Şahin ARISOY
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1-	01	Giriş
2-	01	Sunuş
3-	02	İçindekiler
4-	03	Vizyonumuz
5-	03	Misyonumuz
6-	03-04	Kanuni Yetki Görev Ve Sorumluluklar
7-	04	İnsan Kaynakları
8-	05	Sunulan Hizmetler
09-	05	Amaç Ve Hedefler
10-	05	Temel Politika Ve Öncelikler
11-	05-06	Üstünlüklerimiz
12-	06	Zayıflıklarımız
13-	06	Değerlendirmeler
14-	06-09	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
15-	10-12	Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu
16-	13-16	Fen İşleri Faaliyet Raporu
17-	16	Zabıta Faaliyet Raporu
18-	17	Temizlik İşleri Faaliyet Raporu
19-	18	Ekler
20-	19	Üst Yönetici Güvence Beyanı
21-	20	Mali Hizmet Birim Yöneticisi Güvence Beyanı
22-	21	Aylık Gider Bütçesinin Birinci Düzeyi Gerçekleşen Ekonomik Kodları
23-	22	Aylık Gelir Bütçesinin Birinci Düzeyi Gerçekleşen Ekonomik Kodları
24-	23	2012 Yılı Gelir ve Gider Durumu
25-	24	2012 Yılı Kapanış Bilançosu

VİZYONUMUZ:

Belekcehan belediyesince,

Sunulan hizmetlerin belde halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

MİSYONUMUZ

Belde halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile misyonumuz İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve zabıta, ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmaktır.

KANUNU YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

BELEDİYE NİN YETKİLERİ

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere;içme ve kullanma suyunu sağlamak;bunlar için gerekli tesisleri kurmak,kurdurmak, işletmek ve işlettirmek ;

f)Toplu taşıma yapmak;bu amaçla otobüs,vb işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması,taşınması,ayrıştırılması,geri kazanımı,ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirmesi amacıyla,belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,kamulaştırmak,satmak,kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek,bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tahsis etmek.

i)Borç almak,bağış kabul etmek.

k)Vergi,resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayri sıhhi işyerleri, eğlence yerlerini,halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)depolama sahalarını;inşaat malzemeleri,odun,kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek;bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Belediye,belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi,resim ve harç gelirleri haczedilmez.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde 5 işçi ve 3 memur görev almaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Belde halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmaktadır.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Beldede yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Belekcehan bırakabilmektir. Bu doğrultuda köy görüntüsünden şehir görüntüsüne kısa sürede geçilmiş kaçak yapılaşması bulunmayan planlı gelişen bir Belekcehan oluşturarak geleceğin cazibe merkezi olan Beldeyi imar etmektir.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

5393 sayılı belediye hizmet kanunu doğrultusunda İnsan orjinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği belde halkının hayat standartlarının yükseltilmesine, ve beldemizin düzenli bir yerleşim yeri haline getirmektir.

ÜSTÜNLÜKLER :

Kurumumuzun üstünlükleri

- Uygulanan akılcı politikalar sayesinde belediye mali imkanlarını genişletmek amacı ile uygulanabilir projeler hazırlanarak diğer kamu kurulmuşlarından mali kaynak temin edilmiş ve temin edilen kaynak ile beldenin alt yapı harcamalarında kullanılmıştır.
- Beldenin önceliği olan alt yapı sorununa ciddiyetle eğilerek 2012 yılı içerisinde alt yapı çalışmalarına devam etmiştir. 2012 yılında kanalizasyon doğal arıtma sistemi için daha önce birinci etabı tamamlanan ve 2011 yılı içerisinde ihalesi yapılan, yapay sulak alanı arıtma tesisi ikinci etabı olan arıtma havuzu ve 645 mt kanalizasyon isale hattı yapımı tamamlanmış ve hizmete alınmıştır.
- Kaçak yapılaşmaya yönelik çalışmalara ağırlık verilerek belde kaçak yapılaşmanın önene geçilmiş olup kaçak yapı bulunmamaktadır.
- Beldemizin öncelikleri arasında olan içme suyu sorunu için 2012 yılında Atalan mevkinde bulunan ve daha önce belediyemizce İller bankasına açtırılan su kuyusundan mevcut içme suyu deposuna su isale hattı yapımı için %50 si BELDES ödeneğinden karşılamak üzere geri kalan kısmı belediyemiz tarafından karşılanması suretiyle İller Bankasıyla ortaklaşa hazırlanan su projesi ile isale hattı yapımı tamamlanmıştır. Yapılan su hattına ilaveten mevcut Atalan mevkiindeki su kuyusundan 1200 mt ilerden belediye imkanları ile yeni su kuyusu açılmış açılan su kuyusundan olumlu netice alınması sonucu belediye imkanları kullanılarak 1200 metrelik su hattı Atalan mevkiindeki su hattına bağlanılmış ve kasabamıza su vermeye hazır hale getirilmiştir. Belediye başkanlığımız bu çalışmalarda belediye imkânları kullanarak bu hattı tamamlamış hem kasabamızın su problemi çözülürken hem de mali yönden belediyemiz kazançlı çıkmıştır.
- Beldemizde 2.745 mt beton bordur ve 13.216 m² kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.

- 2012 Yılı içersinde belediye başkanlığımızı makine parkının ihtiyacı olan be belediye hizmetlerinin görülmesi konusunda büyük önem arz eden 1 adet 12 hidrolik merdivenli İtfaiye aracı ve 1 adet 6+1 hidrolik sıkıştırırmalı çöp aracı alımı yapılmış olup makine parkındaki eksiklikler tamamlanmıştır. Hizmet politikamız gereği belediyemizin ihtiyacı olan bir adet araç üstü yol süpürme aracı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından sağlanan yardım ile araç alımı onayı alınmış olup 2013 yılı içersinde araç alımı sağlanacaktır.

ZAYIFLIKLAR :

Kurumumuzun zayıflıkları

-Beldemizin yeni kurulmuş olan belde olması sebebi ile de gelirlerimizin az olmasından dolayı hizmetlerimiz tamamıyla gerçekleştirilememektedir.

DEĞERLENDİRME

Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktasını kapatarak belde halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

2013 YILI YAZI İŞLERİNE AİT FAALİYET RAPORU

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Yazı İşlerin de 2013 Yılında ;

1 Memur

olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel, bulunmaktadır.

Yazı İşleri biriminde görev yapan personelin önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2013 yılında birimize yeni eleman alınmamıştır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2013 yılında;

- Yazı İşleri

- Evlendirme Memurluğu

-Personel

-Santral

bölgümleri yer almaktadır.

YAZI İŞLERİ BİRİMİNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI :

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve en son çıkan Evlendirme Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları

Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zaptını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenlenmek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda almak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak. Verilen cevapları ve gönderilen resmi yazıları kayda almak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşmasını sağlamak.

- Kurum içi yazışmaların kayıtlarını tutmak.

- Belediyemizden Asker Aile Yardımı talebinde bulunanların başvurularını almak, askerlik şubesi ve ilgili belediye başkanlıkları ile gerekli yazışmaları yapmak, başvuru formunu hazırlayarak ilgili resmi kurumlara onaylatmak, evrakları tamamlanan talep dosyasını mahallinde tetkik edilmesini, tahkikatı tamamlanan dosyaların Encümene sunulmasını, alınan karar doğrultusunda ödeme yapmak üzere Muhasebe servisine gönderilmesi işlemini yürütmek.

-Kaymakamlık Makamı, Türkiye İş Kurumu ve Türkiye İstatistik Kurumu ile aylık yazışmaları yapmak.

- Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Belediyemizde çalışan 1 Başkan, 3 Memur, 5 işçi olmak üzere 9 adet çalışanımızın özlük dosyaları takip edilmektedir.

-Günlük olarak resmi kurumlardan gelen yazıların cevaplandırılması, muhtelif iç yazışmalar (görevlendirme ve görev değişiklikleri), terfiler, hasta sevk kağıtları, yıllık izin belgelerinin düzenlenmesi, onaylanması ve dosyalanması yapılmaktadır..

- Üç aylık olarak Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere kadro durumları, kamu istihdamı çizelgeleri ve üç ayın personeli seçimleri yapılmaktadır..

- Altı aylık olarak, 4688 Sayılı Yasa gereği kamu görevlileri listesi yazışmaları yapılmaktadır..

- Yıllık olarak, kadro ihdası, derece unvan değişikliği, işçi vizeleri, hazırlanması ve sonuçlandırılması.

Evlendirme Memurluğu :

- Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere başvuranların başvurularını kabul etmek. Gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız, Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını

sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdini gerçekleştirmek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirimini hazırlayarak Nüfus Müdürlüğüne iletmek.

Santral :

- Belediye Personelinin telefon irtibatını sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için gerekli resmi kurum ve kuruluşların fihristlerini sağlıklı ve düzenli listelemek.
- Belediyemizi arayan vatandaşlarımızı ilgili birimlere yönlendirmek.
- Dış ekipte çalışan ve sürekli irtibat kurulması gereken personellerimiz arasındaki telsiz bağlantısını sağlamak.
- Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen, ilçe halkımıza duyurulması istenen anons metinlerini Belediyemiz hoparlör sisteminden anons etmek.

II- Amaç ve Hedefler :

- Birimdeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

Yazı İşleri :

- Gelen Evrak Sayısı : 240
- Giden Evrak Sayısı : 401
- Dilekçe Sayısı :41
- Dahili Terfi Dilekçe Sayısı : -
- Adli Gelen Evrak Sayısı : -
- Adli Giden Evrak Sayısı : 1
- Adli Dilekçe Sayısı : -

683 adet evraka 2012 yılında kayıt numarası verilmiştir.

- Meclis Kararı Sayısı : 11
- Encümen Kararı Sayısı : 58

69 adet karar 2012 yılında yazılmıştır.

Personel Sefliği :

- Hasta Sevk Sayısı : -

- 2013 yılı içerisinde yeni personel alımı olmamıştır.

Evlendirme Memurluğu :

2013 yılında;

- Evlenme akdi sayısı :22

IV- Kurumsal Kabiliet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

-. İnternet bağlantısı sağlanarak Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru yapılması sağlanmaktadır.

V- Öneri ve Tedbirler :

- Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olunacağı düşünölmüştür.

Şahin ARISOY
Belediye Başkanı

2012 YILI HESAP İŞLERİNE AİT FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

Belediyemizin Muhasebe biriminde 2012 Yılında ;

1 Muhasebe Yetkilisi (Vekaleten)

1 Memur (Vekaleten)

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 2 Personel (vekaleten) görev yapmaktadır.

Belediyemizde personel yetersizliğinden dolayı Belediye Başkanlığının görevlendirmesi ile Muhasebe Bölümünde Fen Memuru olarak görev yapan personel Muhasebe yetkilisi olarak ve Şef olarak görev yapan personelde memur olarak muhasebe biriminde görevini vekaleten yürütmektedir. 2012 yılında birimize yeni eleman alınmamıştır.

Muhasebe birimine bağlı olarak 2012 yılında ;

- Muhasebe
- Gelir
- Emlak
- Satın Alma
- Vezne

HESAP İŞLERİ BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI :

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

- Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.

- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

II- Amaç ve Hedefler :

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2012 yılında personelimize olan borcumuz yoktur.

Aynı zamanda Kamu İdarelerinden Sosyal Güvenlik Kurumlarına belediyemizin hiçbir borcu bulunmamaktadır.

Vergi Dairesine 2005/01 ile 2008/11 dönemleri arası olan vergi borcu 6111 sayılı yasa kapsamında yapılandırılmış olup, 126.161,26 TL olan toplam vergi borcu Yasa gereği her ödeme tarihinde vergi taksitleri ödenmektedir.

İller bankasına toplam 325.073,71 TL olan kredi borcumuz bulunmakta olup, aylık taksitler halinde ödemesi yapılmaktadır.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır.

Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

2012 yılı Bütçesi ve verilen ödenekler;

01. Personel Giderleri	:243.500,00 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	: 56.000,00 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:272.000,00 TL

04. Faiz Giderleri	:	18.000,00 TL
05. Cari Transferler	:	26.000,00 TL
06. Sermaye Gideri	:	619.500,00 TL
09. Yedek Ödenekler	:	65.000,00 TL
06.Sermaye Giderleri(Ek Bütçe İle)	:	170.000,00 TL
olmak üzere Toplam	:	1.470.000,00 TL'dir.

Bütçelerde öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmemen ve Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konmaktadır. 2012 Yılında ödenek ihtiyacı doğan birimlere yedek ödenekten 65.000 TL aktarma yapılmıştır.

Analitik Bütçede Personel giderleri sosyal güvenlik kurumu devlet pirim giderleri mal ve hizmet alım giderleri Cari Transferler sermaye giderleri işlem görmüştür.

IV Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

Mali Hizmetler Birimlerinin . İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Ayrıca uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V- Öneri ve Tedbirler :

Bütçenin geneline baktığımızda : 1.470.000,00 TL'nin

Gider : 1.365.331,34 % 92,87

Gelir : 1.127.130,41 % 95,88 şeklinde gerçekleştiği görülmektedir. Ayrıca gerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, gerekse mal ve hizmet aldığımız firmalara borcun olmaması tüm Belediyelerin amaçlarından biridir.

Gelirlerin tahsilatına önem verilerek, harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim.

Şahin ARISOY
Belediye Başkanı
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

2012 YILI FEN İŞLERİ BİRİMİ'NE AİT FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Fen İşleri 2012 Yılında;

1 Fen Memuru

olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır.

Fen İşleri biriminde görev yapan personel önceki yıllarda göreve başlamış olup, 2012 yılında müdürlüğümüze yeni eleman alınmamıştır.

Fen İşlerine bağlı olarak 2012 yılında;

-İmar İşleri

-Fen İşleri yer almıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI

İMAR İŞLERİ ;

İmar işlerine Fen Memuru bakmaktadır.

Proje Tetkik

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi almak isteyenler sırasıyla mimari tetkik, statik tetkik, mekanik tetkik, elektrik tesisat tetkik, ruhsat proje tetkiki, yapı kullanma izin tetkiki, vizeler, işlemleri bu birimce yürütülmektedir.

Mimari, betonarme-statik, sıhhi tesisat, bu birim tarafından tetkik edilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanun hükümlerine göre yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Talep halinde hazırlanan projelerin ön tetkikleri de yapılmaktadır. Evrak ve ruhsat başvurularının seyri ile ilgili bilgiler (evrakların hangi büroda olduğu eksik belge olup olmadığı gibi) mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat bu birimden öğrenebilirler.

Otopark

Proje tetkiki sırasında brüt genel alan hesapları ve harç hesapları yapılan dosyaların otopark ihtiyaçları da hesaplanıp, yönetmeliğe göre tetkik edilen otopark ihtiyacı parsellerin de karşılanan dosyalar projesine işlenir. Otopark ihtiyacının tamamının parselinde karşılanmaması durumunda eksik alınır..

Yapı Ruhsatı

Proje tetkiki yapılan projelerin alan ve otopark hesapları yapıldıktan sonra Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre yapı ruhsatı verilme işlemine devam edilmektedir. İmar Kanunu ve 2464 Sayılı kanuna göre harç hesapları

yapılır. Yasal şartları yerine getirerek ve evrakları tamamlayarak harçlarını yatıran dosyalara ruhsat başvurularını yerinde yapıya başlanmadığı tetkik edilerek yapı ruhsatı tanzim edilir.

Yapımı yasal süresinde tamamlanan binalara bu birim tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre, yasal ekleri ve harçları yatırıldıktan sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Tetkiklerden sonra son basamağı olan bu birimde vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili evraklarda eksik belge olup olmadığı, yatırılması gerekli harçlar ve miktarları, yatırılacak hesap numaraları gibi bilgiler mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat gelerek öğrenmektedir.

Yapılara ilişkin plan ve kadastro bilgileri üzerine ruhsat bilgileri, temel vizeleri yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta, vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşmaları sağlanmaktadır.

FEN İŞLERİ

Fen İşlerinde 1 Fen Memuru görev yapmaktadır.

-Yıllık yatırım programı içerisinde; Bina ve Tesis Yapımlarına ilişkin keşif çıkartılması, ihale dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, yapılan işin kontrolü, hakediş dosyalarının kontrolü, kabullerinin yapılması ve teminatlarının çözümlerinin yapılması,

-Yeni imar yollarının açılması ve stabilizasyonunu yapmak,

-Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı,

-Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek,

-Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,

-Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,

-Belediyemize ait garajda araçların bakım ve onarımının yapılması

-Belediye başkanlığına ait çalışan işçi statüsündeki personelin sevk ve idaresinin yapılması,

II-AMAC VE HEDEFLER

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Belekcehan hedefliyoruz. Varolan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Belekcehan Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Belekcehan istiyoruz. Bizim için ideal belde; belde haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; belde dokularına, yapılara, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir beldedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin merkezi olan; bir belde hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, mevcut imar planına göre halkın

ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte belde sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A-Performans Bilgileri

-İmar İşleri'nce 2012 yılında

5 Adet Yapı Ruhsatı

4 Adet Yapı Kullanma İzni

-İmar Uygulamaları (Yola terk, tevhid, ifraz, ihdas) 3.583,68 m2

-Fen İşleri'nce 2012 yılında

-Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 2.500 adet fidan bedelsiz olarak alınmış Kasabamız Mehmet Akif Ersoy Caddesi be bağlı sokaklar ağaçlandırılmıştır.

- Belediye Başkanlığımız kendi imkanları ile almış olduğu 500 adet çınar ağacı ile Yunus Emre ve Fatih Caddeleri ağırlıklı olmak üzere kasaba içi ağaçlandırma çalışmalarını yapmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Caddesi,ve Yunus Emre Caddelerine bağlı sokaklarda toplam 13.216 m2 beton parke taşı ve 2.745 beton bordür, döşenmiştir.

-Belediye bahçesi ve Cami bahçesinin kuruyan yada eksik yerlerine ağaçlandırma yapılmış bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

-2012 yılı içersinde alt yapı çalışmalarına devam etmiştir. 2012 yılında kanalizasyon doğal arıtma sistemi için daha önce birinci etabı tamamlanan yapay sulak alanı arıtma tesisi ikinci etabı olan arıtma havuzu ve 645 mt kanalizasyon isale hattı tamamlanmış olup tesis hizmete alınmıştır.

-Beldemizin öncelikleri arasında olan içme suyu sorunu için 2012 yılında Atalan mevkinde bulunan ve daha önce belediyemizce İller bankasına açtırılan su kuyusundan mevcut içme suyu deposuna su isale hattı yapımı için %50 si BELDES ödeneğinden olmak üzere geri kalan belediyemiz tarafından karşılanması suretiyle İller Bankasıyla ortaklaşa hazırlanan su projesi ile isale hattı yapımı tamamlanmıştır. Yapılan su hattına ilaveten belediye başkanlığımızca 3 adet yeni su kuyusu açılmış bu kuyulardan Atalan mevkiine 1200 uzaklıktaki su kuyusunun mevcut Atalan hattına olan bağlantısı yapılmış olup kasabamıza su verilmeye başlanmıştır.

-Belediye Başkanlığımızca belediye kendi imkânları ile ormanlık alanda yaklaşık 7 km yol yapılmış yapılan bu yol ile hem su kuyularına ulaşım kolaylığı sağlanmış hem de doğal mesire alanı olan yerlere vatandaşlarımızın daha rahat ulaşımı sağlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

İmarla ilgili tüm işlemler 3194 sayılı imar kanununa göre yürütülmektedir.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fen İşleri birimince yapılan yatırımlar program dâhilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

ZABITA

I – Genel Bilgiler :

Belediyemizde zabıta kadrosunda personel bulunmamaktadır. Zabıta işleri geçici görevlendirme ile kurumumuzda bulunan 654 sayılı kanuna tabi diğer personeller tarafından yürütülmektedir.2012 yılında birimimize yeni eleman alınmamıştır.

III – Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

Belediyemizin kuruluşundan bu yana beldemizde Sıhhi + Gayrisıhhi olmak üzere toplam 15 (onbeş) adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş işletme bulunmaktadır.

2 0 12 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve Ruhsat :

Halen beldemizde umuma açık işletmelerden 1 adet akaryakıt istasyonu ve 3 adet Bakkal bulunmakta olup beldemizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Temizlik İşleri birimi bulunmamakta olup Fen İşleri Birimine bağılı olarak görev yapan personel tarafından icra edilmektedir. Temizlik işleri belediyemizde görevli işçiler tarafından yapılmaktadır.

-Çöp toplama aracı olarak 1 adet yeni alınan 6+1 m³ lük çöp kamyonu ve 1 adet traktör mevcuttur.

-Kasaba içerisindeki haşerelerle mücadele için düzenli olarak ilkbahar ve yaz dönemlerinde ilaçlama yapılmıştır.

E K L E R :

1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
2. Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı
3. 2012 Yılı Gider Bütçesinin Ekonomik Kodlar Düzeyinde Tablosu.
4. 2012 Yılı Gelir Bütçesinin Ekonomik Kodlar Düzeyinde Tablosu.
5. 2012 Yılı Gelir-Gider Durumu Tablosu
6. Bilanço

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.04.2013

Şahin ARISOY
Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.05.04.2013

Şahin ARISOY
Belediye Başkanı